



PubMed カスタマイズ LinkOut・MyNCBI

寺澤 裕子

I. はじめに

PubMed は世界の主要な医学系雑誌などに掲載された文献を無料で検索することができるデータベースで、米国国立医学図書館内にある国立生物科学情報センター（以下、NCBI）が作成しています。

今回はこの PubMed をカスタマイズする LinkOut と MyNCBI をご紹介します。LinkOut は PubMed の検索結果からさらなる情報へアクセスできる機能をもつもので、電子ジャーナルの全文データや、消費者向けの健康情報、分子生物学のデータベースなどがあります。MyNCBI は検索画面をカスタマイズしたり、検索式を保存したりできるサービスです。LinkOut と MyNCBI は両方同時に使うことができ、MyNCBI は利用者個別に登録・設定のできる機能です。いずれも無料で行えます。

II. LinkOut

ここでは LinkOut の機能のうち、所蔵する資料にアイコンを設定する方法を紹介します。具体的には自身の図書館で利用できる冊子体と電子ジャーナル（以下、EJ）を登録します。どちらか一方だけでも可能です。用意するものは、所蔵リスト、電子メール、アイコンを作成するためのお絵かきソフトです。

NCBI の上位組織であるアメリカの国立衛生研究所（以下、NIH）へ申請して URL や管理者ユーザーネームとパスワードをもらった後、登録をします。登録完了まで最短で9日程度必要です。

てらざわ ひろこ：関西労災病院 図書館

1. 登録方法

(1) NIH へ申請メールを送る。

松江赤十字病院のサイト²⁾を参考に以下のメールを送信しました（図1）。

宛先 linkout@ncbi.nlm.nih.gov
件名 Link Out registration Request
本文
Dear sirs,
 Kansai Rosai Hospital Library would like to have its holdings Represented in Link Out Here is the requested information

図1 NIHへ送った申請メール

およそ1週間かかると言われていたのですが、5日後に“LinkOut participation information”という件名のメールが届きました。LinkOutのURL、管理者のユーザーネームやパスワードが載っています。

この返事を待つ間に、アイコンや所蔵リストを作成しました。

(2) アイコンを作る

冊子体とEJの2種類を登録することができます。アイコンのサイズは120×30ピクセル以内、ファイル形式はgif、jpg、jpegまたはpngで、ボタンのように見える形で、境界線を使って背景が白や透明でないものを推奨しています。

画像が荒いため、情報を詰め込みすぎないこと、文字だけではなく組織のマークやカラーなどを使うとよりわかりやすいと思います。

今回はペイントソフトの代わりにパワーポイン

トで作成し、図として保存（Office2003 以上では図を右クリックすると出ます）した後に、Microsoft Office Picture Manager でサイズを調整しました。パワーポイントでは大き目に作っておき、Picture Manager で 120×30 ピクセルにしました（図2、3）。

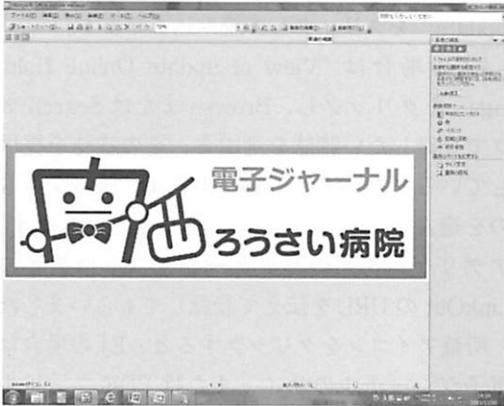


図2 Picture Manager で開いたところ

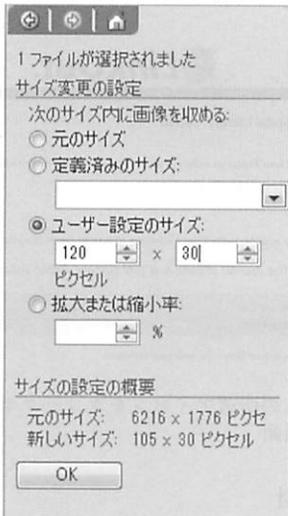


図3 Picture Manager でサイズを変更する



図4 アイコン例

三菱京都病院図書室のアイコンも参考に載せました（図4）。アイコンの中の文字を一度読んで覚えてしまえば電子ジャーナルなのか冊子なのか次からは読まなくてもわかりやすく作られています。三菱マークも効果的です。

どんなアイコンにしたらいいかわかれる方は医学図書館の利用案内などのサイトを参考にしてください。Google の画像検索ブラウザで「Linkout アイコン」を検索すると出てきます。

(3) 所蔵資料を作成する

EJ は、ログイン後に登録するのでこの作業は不要です。冊子体はメモ帳や Wordpad などを使ってテキストファイル形式で所蔵リストを作成します。PubMed に掲載されている雑誌が対象で、No (号) 単位の登録はできません。

以下の書式で作成します（図5、6）。

PubMed ISSN|ESSN|略誌名|所蔵開始年|所蔵終了年|所蔵開始巻|所蔵終了巻|終了5、継続4|

図5 所蔵資料入力書式

例1: American Heart Journal
75-138<1968-1999>//の場合、
0002-8703|||1968|1999|75|138|5|

例2: Annals of Surgery 211<1990>+の場合、
0003-4932|||1990||211|4|

例3: Archives of Otolaryngology, Head and Neck Surgery
112-124, 127-137<1986-1998, 2000-2011>の場合、
0886-4470|||1986|1998|112|124|5|
0886-4470|||2000|2011|127|137|5|

図6 所蔵資料入力例

ISSN、ESSN、略誌名はいずれか一つ必須で、所蔵開始年と所蔵開始巻はいずれか一つでも構いません。“|”で区切って入力します。

(4) 機関や担当者の情報を設定する。

(1) の返事が届いてから行います。

メール中の URL をクリックして Sign In の画面を表示させ、ID、パスワードを入力してログインします（図7）。



図7 サインイン後の画面

Library Info (機関情報)、Contact Info (担当者情報) のタブをクリックしてそれぞれ入力後 Save ボタンをクリックして保存します。

(5) アイコンを登録する。

EJ の場合は、Full-Text Icon/ Icon URL の、冊子体の場合は Print Collection Icon/Icon URL のそれぞれ右下にある “Change” をクリックして、アイコン画像を登録します。反映されるまでに 2 日程度かかります。

(6) 所蔵資料を登録する

LinkOut → PubMed タブ内にある LinkOut Options for PubMed を利用します。

冊子体の場合は “View or Update Print Holdings” を選びます。print holdings file へ (3) で用意したファイルを読み込ませます。Print Collection Location も必須なので、施設名をローマ字で入力しました。Save ボタンをクリックすると、“Your Upload Holdings updates have been saved. Changes will take effect within 48 hours” という表示が出ます。Return To Main Page をクリックすると電子ジャーナルの登録などのほかの作業が行えます。この作業だけでよければ、右上にある Sign Out で終了してください。

翌日の夕方に (Upload したのも夕方でした

が)、エラー箇所を記したメールが届きました。

記載が間違っている、PubMed に存在しない ISSN があるなどの理由で、読み込ませたファイルの何行目にどんなエラーがあったかが記してあるので、ファイルを修正して再度読み込ませます。2 回目以降は Print Holdings: Upload Holdings という画面が出るので、“Edit/Update” をクリックして読み込ませます。

EJ の場合は “View of update Online Holdings” をクリックし、Browse または Search タブで登録したい雑誌を選ぶと、その雑誌を提供しているプロバイダ一覧が出ます。該当するものを選んで、Update ボタンをクリックします。アグリゲータ系のパッケージソフトは業者に LinkOut の URL を伝えて登録してもらいました。

所蔵アイコンをクリックすると、EJ の場合は電子ジャーナルのサイトまたは PDF ファイルへ (ID と PW の場合は認証画面)、冊子体の場合は図 8 のような画面が表示されました。



図8 冊子体の所蔵アイコンをクリックすると表示される画面

2. 利用統計

図 7 の View Usage Statistics から集計単位 (日、週、月、年) を選んでデータを表示したり取り込んだりできます。

III. MyNCBI

検索式を保存し、その検索式を使って定期的に検索結果を指定するメールアドレスに送ることや、Filter という機能を使って検索結果の表

示をカスタマイズすることができます。個人で登録することもでき、LinkOutと併用できます。アカウントの申請はウェブサイトから行います。

1. 登録方法

PubMedトップページ右上にあるMyNCBI → Register for an accountをクリックします。ユーザ名は3文字以上、英数半角文字や“_”(underscores)を使うことができます。パスワードは6文字以上で設定します。Security questionとanswerなどを入力して、Registerボタンをクリックするとログインした状態のPubMedトップページが表示されます。メールアドレスはオプションですが、2.のサービスを受けるためには登録しておく必要があります。

ログインした状態で改めて右上のMyNCBIをクリックします。

2. 検索式を保存する

MyNCBIへログインした状態で検索を行います。保存したい検索結果を表示させて、クエリーボックスのすぐ下にあるSave Searchボタンをクリックすると検索式が表示されるので、保存名をつけてSaveをクリックします。次の画面ではこの検索式を使って定期的に検索結果を電子メールで受け取るかどうかを選びます。“Save”をクリックして終了です。

3. 検索結果の表示をカスタマイズする。

FiltersにあるManage Filtersをクリックして設定します。

PopularではClinical Trial、English、English & Humans、Free full text、Full Text、Items with abstracts、Published in the last 5 years、Reviewを設定できます。

検索結果の画面右側にそれぞれのフィルターを使った結果件数が表示され、クリックすると表示されます。

Create Filterを選び、“loprovijpkrhllib” [Filter] (下線の部分はPubMedからLinkOut設定のために届いた各施設独自のURLにある最後のアルファベット群に置き換えてください)と入力後、名前を付けてSaveをすると、検索

結果に自館での所蔵している文献のみを表示させることができます(図9)。

図9 自館所蔵のフィルター

他には検索結果に入力した言葉をハイライト表示させる機能もあります(Preferences)。

IV. おわりに

当院には図書室のウェブサイトがなく、図書館まで来なければ所蔵状況がわからなかったのですが、冊子体を登録したことで利用者の手間が少し解消されたのではないかと思います。

PubMedの画面上には未知のボタンやタブがまだまだあり、英語でかかれた医学情報という私にとっては二重の壁ですが、それを超えてより便利に使えることを利用者に紹介したいと思っています。“PubMe道”への一歩を踏み出す人には『図解PubMedの使い方 インターネットで医学文献を探す』をおすすめします。

参考文献

- 1) 岩下愛, 山下ユミ. 図解PubMedの使い方 インターネットで医学文献を探す. 改訂第4版. 東京: 日本医学図書館協会: 2010.
- 2) 宮川淳子. LinkoutとMyNCBIの設定について—PubMed機能の活用. [引用 2011-09-20] <http://lisa.shimane-u.ac.jp/9/itokon/document/17-5-1.pdf>