

「病院図書館」投稿規定

本雑誌は、病院図書室活動およびその関連分野に関する論文を掲載するもので、年4回の発行を予定する。

I. 受領原稿について

- 未発表の原稿であること。
- 原稿の採否は編集委員会が決定する。
- 原稿受付日は、会誌編集部が原稿を受領した日とする。
- 論文の校正は、初校は著者が行い、第2校以降は編集部が行う。
- 投稿された記事の原稿などは、原則として返却しない。
- 別刷は希望者には10部を無料進呈する。
- 本誌に掲載された論文の著作権は、近畿病院図書室協議会に帰属する。

II. 提出形態：以下の2部を提出する。

- ワープロ印刷原稿：一部（A4版・横書き）
- FD保存ファイル：一部（E-Mail送付でも可）
（テキストファイル形式で保存すること）
（使用したハードウェアに関する情報も併せて提供すること）

III. 記載事項：下記事項を記載順に記入する。

- 論題
- 著者名（かなを振ること）
- 所属機関名
- E-Mailアドレス（掲載可能な場合のみ）
- 本文
- 文献（V. 参照）

IV. 原稿様式

1. 文字の規定

- 数字・欧文には半角文字を使用する。
- 半角カタカナ文字は使用しない。
- 年号は西暦を使用する。
- イタリック体やゴシック体を特に指定する場合はその箇所には下線を引き、その旨を明記する。

2. 見出しの規定：各項目の見出しは、次の順に用いる。

- I. II. III. . . .
- 1. 2. 3. . . .
- (1) (2) (3) . . .
- i) ii) iii) . . .

3. 図表の規定

- 図表は本文中に貼付せず、一枚ずつA4版の用紙に貼付する。
- 図表には標題・番号を付す。
- 本文中の該当箇所にも図表番号を明記する。

V. 参考文献

- 本文中に言及された順番に従い、連続的に番号を振る。
- 本文中の該当箇所にも参考文献番号を明記する。
- 詳細は、次頁「「病院図書館」参考文献記載規定」を参照。

VI. 問い合わせ先

近畿病院図書室協議会・会誌編集部
〒515-8566 三重県松阪市川井町字小望102
松阪中央総合病院図書館 森川治美
TEL : 0598-21-5252 FAX : 0598-21-9555
(2000年5月)